

◆ **トラベラーの訪問を受け入れる場合**：下記の英文を参考にしてください。

[例] Dear Mr (Ms). ○○○○,

Thank you for your letter of April 20 from New York.

* 1 * 2

I will be happy to have your visit to my house on May 1 and ...

* 3

< * 1 =トラベラーの手紙の日付 * 2 =手紙を出した場所
* 3 =訪問希望日と続け、後は具体的に約束の時間と場所などを指定します。 >

Please come to my house in the evening (afternoon) around 6:00 p.m.

* 4

before (after) supper.

<* 4 =家に来てもらう時刻。もし、最寄りの駅まで迎えに行くことができるなら>

I will see you at ○○○ Station, if you make a telephone call.

<と付け加えておけばいいでしょう。 >

<食べ物について聞いておきたいときは次のように聞いておけば、健康・宗教等の理由での食事制限、苦手な食品等を知らせてくれると思います>

Do you have any dietary restrictions?

<結びとして>

I'm looking forward to seeing you soon.

<最後に自分の名前>

◆ **トラベラーの依頼を断る場合**：

特別に断りの理由を述べることは不要で、はっきり "No" の 返事をできるだけ早く出してください。なお、近くの会員を紹介できるときはそのことを付け加えてください。また、ホストコーディネーターあるいは支部長に連絡していただいてもよいと思います。

[例]

Thank you for your e-mail (letter) of April 20 from New York. I am sorry I can not have your visit to my house on May 1. But I sent your letter to our Host member, Mr. (Ms.) ○○○○ (または、But I sent your letter to our Host Coordinator, Mr. (Ms.) ○○○○)