

御知らせ： Web ページからトラベラー受入れ報告 & LOI の作成申請

下記の二つの御知らせを致します。

1. トラベラー受け入れ報告

先の日本サーバス国内会議（2018年3月）において、会員がトラベラーを受け入れた場合の報告について以下のようなことが決定しましたのでお知らせいたします。

決定内容： トラベラーを受け入れた場合、以下の日本サーバス Web ページから受入れの報告ができるようになりました。報告内容は、受け入れた会員の氏名、支部名、県名、メールアドレス；トラベラーの氏名、性、国籍、宿泊日、受入れの感想（一行程度）を報告できます。

この報告操作を行いますと、例年、年末に支部長さんからのトラベラー受け入れ調査への回答はしなくてよいこととなります。この個人情報は役員のみが統計処理の目的のために使用します。

URL: https://www.servas-japan.org/mailform-rep/index_rep.html このページは日本サーバスのトップページのメニュー「トラベラー受入報告」から入れます。

2. LOI の作成申請について

従来の LOI の書式を SOL(Servas Online) の書式に対応するように改めました。

なお、LOI の作成から完成までの手続きについては、以下の二通りの方法があります。

(1) 従来の方法

二人の LOI が必要な場合は、各々一枚の LOI に一枚の紙スタンプを添付します。

- 1) 日本サーバスの Web ページ (<https://www.servas-japan.org/contents/travel-abroad.html>) より LOI の書式をダウンロードし、編集します。その後、写真を添付、サインをし、支部長へ送ります。
- 2) 支部長は認定料（1人の場合 3,000 円；家族会員を入れて二人の場合は 6,000 円）が振り込まれたことを確認したうえで、LOI に紙スタンプ（3000 円に 1 枚）を貼り付け支部長の氏名、日付やサインを記入して申請者へ送ります。それと同時に、SOL 日本管理担当者へそのコピーを送付します。SOL 管理者が LOI の有効期限を SOL に入力することにより、申請者の My Profile 上にその期限が表示されます。

支部長のサインの日付が発行日となり、有効期限は 1 年間です。申請者はこの LOI を利用してホスト宅にステイすることはできません。

(2) SOL を利用した方法

SOL のアカウントとして、Taro & Hanako FUKUOKA のように家族登録している会員で、二人の LOI が必要な場合は、一枚の LOI に二枚の紙スタンプが添付されます。1人の場合一枚のスタンプとなります。

- 1) SOL の My Profile 上での Servas Role が Traveler の表示がある場合に限り SOL 上で LOI を編集することができます。もし、その表示がなかったら支部長にトラベラーの認定の申請をして下さい。支部長から SOL 管理者へ Traveler の資格があるとの報告がなされると SOL 管理者は、その旨の入力を行い Servas Role が Traveler の表示となるよう設定します。

LOI の編集については「SOL 利用の手引き」の第 7 章「自分の LOI を完成させる方法」に従って下さい。LOI に添付される写真は SOL の My Profile に写真が取り込まれる仕組みになっていますので前もって写真を掲載しておいてください。二人のアカウントの場合、二人の写真が必要です。写真の掲載方法は「SOL 利用の手引き」第 6 章にあります。

- 2) SOL 上で編集の後、PDF としてダウンロードし、サインし（コンピューターでもサインができます：「SOL 利用の手引き」を参照）、支部長へ送ります。その後の手続きは上記の（1）－2）に同じです。