

2017年9月6日
2017年9月16日更新
2017年9月19日更新
(追記部分：1～3 ページ)

日本サーバス会員の皆様へ

SOL 日本サーバス管理者 中崎 忍

Servas Online (SOL)の初めての利用について

この度、電子版ホストリスト (EHL)のデータは、計画通り 8月 31日に Servas Online (SOL)へおくり、本日より日本の会員の皆様が利用できるようになりました。皆様のご協力のお蔭と感謝いたします。

SOLは Web ページから会員がログインし、自分の情報を作成・更新し、他の会員の情報を閲覧することにより、お互いがメールアドレスを通じて SOL 上で情報交換し、トラベラーとしてホスト宅に宿泊したり、トラベラーを受け入れたりすることができるシステムです。

この文書は SOL を初めて利用される場合に、必ず読んでいただくための文書です。

この SOL を利用する際には日本語版の『**SOL 利用の手引き**』(下記の Web ページ)をご利用下さい。

URL <https://www.servas-japan.org/contents/SOL/SOL.html>

1. SOL を初めて利用する場合--操作の概略

作業に入る前に次の準備をします。

- 『SOL 利用の手引き』を画面上に表示する。
 - 国際サーバスの Web トップページを画面に表示する。
- 1) <https://www.servas-japan.org/contents/SOL/SOL.html> をクリック下さい。
 - 2) メニューの「**SOL 利用の手引き**」の部分にカーソルをもっていきを右クリックしたまま、メニューの[リンクを新しいウィンドウで開く] を左クリックで選択する。『SOL 利用の手引き』の内容が新しいウィンドウで見れます。46 ページありますが、下記に説明しているように 7～10 ページまでが初期の設定で重要です。後の部分は時間のあるとき、好きな時に操作できます。
 - 3) メニューの「**国際サーバスの Web ページ**」の部分にカーソルをもっていきを右クリックしたまま、メニューの[リンクを新しいウィンドウで開く] を左クリックで選択する。国際サーバスの Web トップページが別の新しいウィンドウで見れます。

ウィンドウの取り扱い： 各ウィンドウの移動は最上部分にカーソルをもってき、左でク

リックしたまま移動できます。見たいウインドウを前面に表示するには最上部分を左クリックすればできます。

準備ができたところで、はじめて利用する会員は、以下の(a), (b),(c),(d)までは『SOL利用の手引き』に従って操作して下さい。

(e)以降は『SOL利用の手引き』を参考に、時間や日をおいてログオン、編集しても差し支えありません。

- (a) 『SOL利用の手引き』 1 ページのまえがきをご覧ください。
- (b) 第 1 章の 3 ページ及び 4 ページの上部までご覧下さい。4 ページの下部から 5 ページまでスキップできます。
- (c) 6 ページは家族会員についての説明です。軽く読んで下さい。
- (d) ここが最も重要な部分です。

SOL を今後利用するためにご自身の「パスワード」を設定します。

『SOL 利用の手引き』の 7 ページから 10 ページまで画面を見ながら一行、一行読みながら確認しながら確実に操作して下さい。

そうすることで問題なくパスワードの設定ができます。

(画面を見ながらやりづらい方は画面に現れたファイルの中の 7~10 ページを印刷して操作して下さい)

無事終了したら **SOL** へのログインがいつでもできるようになります。

この後は時間のあるとき楽しむ気持ちで下記の(e)の第 2 章以降に対応して下さい。

10 ページまで終了した時点でのログインの際の

User name は あなたのメールアドレス

Password は先に設定したものです。忘れないで下さい。

注：メールアドレスが不明の場合は支部長さんへお問い合わせください。

- (e) 第 2 章マイ・プロフィールの編集 (12 ページ) の説明に従って対応して下さい。

User name をメールアドレスの代わりに分かりやすい「アルファベット」で設定することができます。決めた後、別な名前がよいと思われたら変更できます。

ご自分の情報を修正・追加・更新することになります。

- (f) 第 3 章自分に関する基本情報 (Basic Information) に従って対応して下さい。

ここでは基本的な情報 (生年、性、職業、電子メールアドレス、二番目のメールアドレス、電話番号、話す言語、住所、Google map に自宅の表示、その他) の編集ができます。これらの情報については他の全ての会員に公開するか、自分だけが見れるようにするかを選択ができます。

- (g) 第 4 章自分の情報の追加 (More About Me) に従って対応して下さい。

一緒に住んでいる会員名の表示、関心事、住んだことのある国名、トラベラーへのメッセージ、その他の編集ができます。

これらの情報については他の全ての会員に公開するか、自分だけが見れるようにするか

の選択ができます。

- (h) 第5章トラベラー受け入れ(Hosting) に従って対応して下さい。
トラベラーを受け入れる条件（人数、性別、事前通告、室内禁煙、その他）の編集ができます。
- (i) 第6章自分の写真を載せる方法 に従って対応して下さい。
写真を自分のプロフィールに載せる作業です。
- (j) 第7章から第9章まで、LOI作り、他の会員を探す方法、他の会員との情報交換の方法などの手続きを実行することができます。
- (k) Find Members の利用で、日本の支部会員を探す場合に現在不都合が生じています。
SOL 本部で対応中です。しかし、県別ごとの会員を探す場合は問題ありません。また、外国の会員を探すことについては問題ありませんのでご利用下さい。

2. SOL へのデータ移行について

EHL のデータを SOL に移行するに当たっては、SOL システムの書式に従って EHL のデータを最大限に生かし、編集作業が複雑にならない方針をとりました。

データの移行の中で全会員に対して共通の処理した項目を以下に示します。例えば、トラベラーについてホスト宅での喫煙は禁止、寝袋は不要 などです。このため、会員によっては喫煙はできる、寝袋は必要などの表現が SOL で必要かと思えます。

会員が SOL にログイン後、ご自分の情報を見て適切な記述や選択をして下さい。

全会員に対して共通の処理をした項目

- (1) ユーザーネームは 各会員の電子メールアドレスにしています。ログインの後に自分の好きなユーザーネームを登録することができます。
- (2) ログイン時に必要なパスワードは届け出ていませんので、各会員がご自分のメールアドレスを利用して設定します（上記1. (d)に参照）。
- (3) 電子版の「JTW」の記述はトラベラーへのメッセージに相当する事項に、"Japanese travelers are welcome." として記述しています。
- (4) 会員の有効期限： 2017年12月31日として SOL 本部で設定しました。各会員は変更できません。
- (5) 話す言語：全ての言語について Basic と Fluent の二つのレベルの表記ができますが、データ移行時に全ての会員について Basic が自動的に設定されています。適切にご変更ください。
- (6) 会員の役割（SOL 中の My Profile で3つ表示があります）

Host：サーバス会員で LOI の発行をこれまで受けていない会員。今回の SOL へのデータ移行では全ての方が Host として登録しています。これまで LOI の発行を受けた会員については、支部長が調査し、**Host and Traveler** と変更する計画です。

Host and Traveler：サーバス会員で LOI の発行をこれまで受けた会員。

Traveler：トラベラー会員で有効期限は発行から1年間。

- (7) 18歳以下の若者の受け入れは希望しない。
- (8) トラベラーからの事前連絡は必要。
- (9) 室内では禁煙としております。
- (10) トラベラーの寝袋持参は必要ない。
- (11) トラベラーに一般的な食事を提供することについて、移行のデータでは「Host 会員は提供する」と指定しましたが、SOL システムの都合で No が設定されています。一般的には Yes となるのですが、各自適切にお選びください。
- (12) 菜食主義者や食事制限のトラベラーに食事提供はできない。
- (13) トラベラーが台所を使って自分で料理ができることについて Host 会員はできる。Day Host 会員はできない。
- (14) 障がいをもったトラベラーには対応できない。
- (15) トラベラーの 2泊3日以上希望はない。
- (16) ギリギリに飛び込んでくるトラベラーの受け入れは出来ない。
- (17) 敷地内にテントを張ってキャンプすることは認めない。
- (18) 二番目の住所、二番目の電子メール、職場の電話番号、ファックス番号などは、トラベラーへのメッセージの項目（SOL の中では More information/Self-description）に入れ込みました。SOL の中の適切な別の項目へ入れ込むことをご検討下さい。
- (19) Google map への会員表示： Google には近畿支部の「Kinki」表示がないために、シンガポールに表示されています。近畿支部の各会員はご自分の住所により Google map 上に適切に表示されるようお願いいたします。表示方法については『SOL 利用の手引き』（18 ページ）をご覧ください。
- (20) その他、ご本人の意向に沿わない項目がある場合は、ご希望のとおり選択または記述して下さい。